

**Tájékoztatás a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján a**

GEOSOL Kft.

**vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai, továbbá a vezető besorolású, valamint
az együttes cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók
javadalmazásáról**

2021.03.18

1. Vezető tisztségviselő

Tisztségviselő neve	Betöltött tisztség	Tiszteletdíjat felvesz	Tiszteletdíj (Ft/hó)
Balogh András	az Ügyvezető	-	-

2. Felügyelőbizottsági tagok

A GEOSOL Kft. Felügyelőbizottságának elnökét, tagjait és díjazásukat az alábbi táblázat tartalmazza:

Tisztségviselő neve	Betöltött tisztség	Tiszteletdíjat felvesz	Tiszteletdíj (Ft/hó)
Diera Károly	a Felügyelőbizottság elnöke	Igen	93 700
Bánki Anita	a Felügyelőbizottság tagja	Igen	83 800
Kovács Olivér Sándor	a Felügyelőbizottság tagja	Igen	83 800

Egyéb járandóságok: nincs

Jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatás: nincs

3. Az Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállalója

A GEOSOL Kft. Mt. 208. § (1)-(2) hatálya alá tartozó munkavállalója

Név	Munkakör	Személyi alapbér (Ft/hó)
Balogh András	Ügyvezető	2 200 000

Végkielégítés: A végkielégítés tekintetében az Mt. előírásai kerülnek alkalmazásra, melynek mértéke:

- a) legalább 3 év esetén egyhavi,
- b) legalább 5 év esetén kéthavi,
- c) legalább 10 év esetén háromhavi,
- d) legalább 15 év esetén négyhavi,
- e) legalább 20 év esetén öthavi,
- f) legalább 25 év esetén hathavi távolléti díj összege.

Felmondási idő: A felmondási idő tekintetében az Mt. előírásait alkalmazzuk. A felmondási idő 30 nap. A munkáltató felmondása esetén a felmondási idő a munkáltatónál munkaviszonyban töltött

- a) 3 év után öt nappal,
- b) 5 év után tizenöt nappal,
- c) 8 év után húsz nappal,
- d) 10 év után huszonöt nappal,
- e) 15 év után harminc nappal,
- f) 18 év után negyven nappal,
- g) 20 év után hatvan nappal meghosszabbodik.

Teljesítményösztönző: A kitűzött teljesítményösztönző feladatok 100%-os teljesítése esetén az éves alapbér 20%-a.

Egyéb pénzbeli juttatások: nincs

Versenytilalmi megállapodás: A társaságnál az Mt. 228.§ hatálya alá tartozó megállapodás megkötésére nem kerül sor.

4. Bankszámla feletti együttes rendelkezésre jogosult munkavállalók és munkakörök

Létszám (fő)	Bankszámla feletti együttes rendelkezésre jogosultak
1	Gazdasági igazgató
2	Pénzügyi-számviteli és kontrolling munkatárs
3	Pénzügyi munkatársak

Bruttó havi besorolási bérük: 255.000 – 1.333.000 Ft.

Végkielégítés: A munkaviszony munkáltatói felmondással történő megszüntetése, illetve a Munkáltató jogutód nélküli megszüntetése esetén a felmondási idő, illetve a végkielégítés tekintetében az Mt. előírásait kell alkalmazni.

Felmondási idő: A munkaviszony munkáltatói felmondással történő megszüntetése, illetve a Munkáltató jogutód nélküli megszüntetése esetén a felmondási idő, illetve a végkielégítés tekintetében az Mt. előírásait kell alkalmazni.

Egyéb pénzbeli juttatások: Az egyéb pénzbeli juttatásokat a GEOSOL Kft.-nél érvényben lévő mozgóbér szabályzatban foglaltaknak megfelelően 13. havi bruttó besorolási alapbérre jogosultak.

Versenytilalmi megállapodás: A társaságnál az Mt. 228.§ hatálya alá tartozó megállapodás megkötésére nem kerül sor.

5. Egységes pénzbeli juttatások részletes ismertetése

Az alábbi felsorolásban szereplő pénzbeli juttatások általánosan, minden – nem Mt. 208.§-a szerinti - munkavállalóra azonosan vonatkoznak:

Mozgóbér: A GEOSOL Kft. 2014-től kezdődően biztosít a termelésben résztvevő munkavállalói számára az alpbéren felül kiegészítésként mozgóbért. Az alpbért kiegészítő mozgóbér rendszer feladata a termelésben dolgozók ösztönzése annak érdekében, hogy megvalósuljanak a tulajdonosok és a cégvezetés által elfogadott üzleti tervben megfogalmazott célok és eredmények; javuljanak a gazdasági, a jövedelmezőségi, a termelési és a pénzügyi mutatók.

13. havi munkabér: Azon munkavállalók részére, akik nem tartoznak a mozgóbérben részesülők körébe a GEOSOL Kft.-nél érvényben lévő mozgóbér szabályzatban foglaltaknak megfelelően 13. havi bruttó besorolási alpbérré jogosultak egy összegben az év végén.

Jelenléti prémium: Az egyes műszakok munkaerővel való ellátottsága kulcsfontosságú tényező a tulajdonosok és a cégvezetés által elfogadott üzleti tervben megfogalmazott célok és eredmények megvalósulásában. A jelenléti prémium rendszer célja az egyes műszakok rendelkezésre állási mutatóinak javítása. E cél elérése érdekében a termelésben részt vevő dolgozókat a ténylegesen munkában töltött idő (rendelkezésre állás) függvényében jutalmazzuk.

Halmajugra, 2021.03.18